

# 112學年度蘆洲國民中學校內、外服務學習項目

## 一、校內服務學習項目：

- 1、服務學習時間：班(週)會、早自習、午休時間或其他在校時間。
- 2、發證及認證單位：由學校各處室認證，並經學務處覆核。
- 3、時數登錄：學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。
- 4、服務學習項目(個人性)：(由同學個人自行前往各處室報名，名額有限)

處室	組別	項目	內容	日期及時間 (長期、短期或一次)	預計人數	核發 時數
教務處	教學組	送發資料	協助發資料	每日午休	5人	依實 核算
	設備組	圖書室整理	整理圖書館與各專科 教室	每日午休	約20人	依實 核算
	科技 中心	教室整理	整理科技中心與生科 研習教室	每周一、四午休	2人	依實 核算
學務處	衛生組	衛生組小志工	協助集合發資料及整 理發放掃具	每日午休	10人	依實 核算
	衛生組	外掃區評分 小志工	協助外掃區評分	早自習 07:45~08:10 (兩個月輪一次)	30人	依實 核算
	衛生組	校園環境	協助整理校園環境	每日午休	10人	依實 核算
	健康 中心	9月HPV第一劑接種 (八年級女生)	發放資料、引導動 線、通知班級、場佈 及復原	112.09.25 12:50~15:50	各5人	3小時
	健康 中心	10月新生健檢	發放卡片、引導動 線、通知班級、場佈 及復原	112.10.26-27 07:30~12:00	各5人	4.5小時
	健康 中心	HPV第二劑接種 (八年級女生)	發放資料、引導動 線、通知班級、場佈 及復原	112學年度下學期 (日期尚未確定) 07:30~11:00	各5人	3.5小時
	健康 中心	11月流感接種	發放資料、引導動 線、通知班級、場佈 及復原	112.11.16 12:50~15:50	5人	3小時
	健康 中心	健康中心小志工	資料整理、發送	每日午休	2人	依實 核算
	訓育組	訓育組小志工	資料整理、發送、回 收	每日午休	5人	依實 核算

	訓育組	訓育組小志工	午間播音	每日午餐時間輪職，分兩組：一組週一、三；一組週二、四	4人	依實核算
	訓育組	訓育組小志工	1. 司儀 2. 升旗小幫手：旗手、音控	升旗時間	6人	依實核算
	訓育組	校慶服務	儀隊、標兵、護旗手、吉祥物	112. 03. 10 07:45~09:30 (校慶前午休練習另計)	20人	2小時
	生教組	生教組小志工	資料整理、協助風紀股長集合	每日午休或下課時間	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	發送值週通知單、資料整理	每周一、四、五午休	2人	依實核算
	生教組	生教組小志工	整備班級防災安全帽及避難包	暑假第一週、寒假第一週、防災演練前後一週	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	學務處擦白板及放點名卡	第一節下課及放學後五分鐘	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	教學大樓擦白板及放點名卡	第一節下課、放學後五分鐘	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	發放請假通知單	早自習下課、第一節下課	3人	依實核算
	體育組	體育組小志工	整理想器材	每週一午休	5人	依實核算
輔導處	輔導組	輔導組小志工	資料整理	每週一午休 (段考週暫停)	2人	依實核算
	資料組	資料組小志工	資料整理	每週二午休 (段考週暫停)	2人	依實核算

5、校內服務學習可供申請場地(班級性)：

- (1) 由導師電話聯繫負責處室單位，申請時段及場地，由導師帶領**全班**進行服務學習。
- (2) 結束後由導師登錄於服務學習卡→卡片送交訓育組認證→導師線上登錄時數1小時。

一、服務學習場地	負責處室	二、服務學習場地	負責處室
1.教學大樓 5 樓 (整條前後走廊、窗戶、窗台、各教室)	衛生組 分機 213	1.英語情境教室(教學大樓 B1) 2.美術教室 1(四維樓 5 樓)	設備組 分機 114

內及旁邊空地) 2.教學大樓(爬杆到跳遠場周圍落葉)。 3.四維樓5樓(整條走廊、窗戶、窗台) 4.籃球場、靠近李宅古厝區落葉清掃 5.教學大樓後方落葉、垃圾清掃 6.花田一路落葉區清掃。		3.美術教室2(四維樓5樓) 4.音樂教室2(四維樓5樓) 5.表藝教室2(四維樓5樓) 6.童軍教室(教學大樓5樓) 7.表藝教室(教學大樓5樓) 8.音樂教室5(教學大樓5樓) 9.美術教室3(教學大樓5樓) 10.美術教室4(教學大樓5樓)	
---	--	--	--

## 二、校外服務學習項目：

1、服務學習時間：假日或課後適當時間，經家長同意，並事先向導師申請核准後，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動，須事先至學校網站下載校外服務「學習反思表」，服務後填寫心得與服務照片。

※學習反思表下載處：學校首頁→學生專區→服務學習

2、發證及認證單位：由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並持校外服務學習反思表(電子檔)至學校學務處覆核。(村里長辦公室需與學校合作，並進行服務學習計畫及時數申請核准的才可斟酌列入計算)

3、時數登錄：學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。

4、校外服務學習項目：

服務範圍	可提供服務之機構	可提供服務之項目或內容
休閒服務	學校、基金會、社會局、教育局、勞工局、國民運動中心等	協助辦理學藝活動、協助辦理體育活動、協助管理場地與器材、帶領兒童青少年戶外活動等
輔導工作	學校、法院等	輔導較低年級學生的課業、協助觀護人辦理假日輔導等
環境保護	環保局、環保團體、學校、農業局等	協助環保宣導、協助資源回收、反映清除廢棄物、勸導民眾在禁煙區不吸煙等
社區服務	社區發展協會、公園管理處、工務局等	打掃社區環境、認養公園、照顧路樹、協助辦理社區活動等
衛生保健	衛生署、衛生局、衛生保健醫院、衛生所、民間團體等	協助防疫宣導、協助反毒活動、病床陪伴、病床康輔、病房圖推、協助食品衛生查報等
社會福利	育幼院、殘障教養院、老人安養院、社會福利基金會等	關懷老人、協助義賣、整理發票、送食物給低收入戶、殘友康輔、協助維修器材設備等
文化建設	文化局、圖書館、美術館、紀念館、育樂中心等	藝文展演、整理圖書、寄送節目單、繪製海報、協助文物調查、導覽解說、諮詢服務、編刊物等

交通安全	學校、交通局、車站、捷運站、交通大隊等	協助交通安全宣導、交通導護、協助老人及身心障礙者上下車或過馬路、協助清除路障等
生態保育	公園管理處、生態保育團體等	協助生態保育宣導、協助生態調查、協助辦理生態營隊活動等
市政服務	縣市政府、鄉鎮市區公所、戶政事務所、社會局等	服務台諮詢、引導民眾恰公、整理資料、協助民眾填寫文件等
其他	勞工局、消防局、消金會、傳播媒體、民間團體等	協助公共安全宣導、協助救災、協助救護、倡導或傳播某種新的議題等

5、校外服務學習機構列舉：(以蘆洲地區為主)

服務範圍	機構名稱
衛生保健	蘆洲區衛生所
文化藝術	財團法人蘆洲李宅古蹟維護文教基金會
	林建生紀念圖書館
	新北市立圖書館蘆洲仁愛智慧圖書館
	新北市立圖書館蘆洲永平分館
	新北市立圖書館蘆洲永安圖書閱覽室
	新北市立圖書館蘆洲長安分館
	新北市立圖書館蘆洲集賢分館
警政服務	新北市政府警察局蘆洲分局
	新北市政府警察局蘆洲分局蘆洲派出所
	新北市政府警察局蘆洲分局延平派出所
消防救難	新北市政府消防局第三救災救護大隊
	新北市政府消防局第三救災救護大隊蘆洲分隊
	新北市政府消防局鷺江消防分隊

服務範圍	機構名稱
社會福利	社團法人新北市湧泉社會服務協會
	社團法人新北市聾啞福利協進會
	新北市身心障礙育推廣協會
	新北市身障者關懷協會
	新北市蘆洲區老人會
	新北市蘆洲區愛心關懷協會
	新北市蘆洲區愛兒身心障礙協會
	新北市讓愛走動關懷協會
	財團法人天恆文教基金會
	暢德書苑文化關懷協會
	財團法人伊甸社會福利基金會
	財團法人創世社會福利基金會
	環境保護
蘆洲區環保協會	

社區服務	新北市蘆洲區中路社區發展協會
	新北市蘆洲區仁復社區發展協會
	新北市蘆洲區長榮社區發展協會
	新北市蘆洲區保佑社區發展協會
	保佑宮銀髮俱樂部
	華山基金會-蘆洲天使站

--	--