類別	編號	計畫項目	計畫目標	計畫內容	重要經費		預定年度				執行單位		完成後的效益	執行與檢討	備註
					概算(萬)	來源	96學年	97學年	98學年	99學年	主辦	協辦			
教務類	拾叁	提升校園網路品質並有效維護管理校園網站	建構良好的整體資訊化環境，讓學生、教師、學校達到「隨時隨地隨意隨身隨手學習」的理想。	一、校園網路 (一)、持續維護對外兩條對光纖，~~一為北區網路中心，連接台大灣大學，頻寬 10M~~；另一連接北縣教網，頻寬 100M。互為備援網路。	4	按年度由部、縣府編列經費支應。	∨	∨	∨	∨	教務處資訊組	各處室	無網路斷線之虞		
				(二)、定期更新校園骨幹：二條光纖，由機房連接至新教學大樓與活動中心；CAT6 從機房連接至各主要辦公室，並逐年更換網管型高速及交換器，提升速度與品質。			∨	∨	∨	∨	教務處資訊組		提升校園網路品質與速度		
				(三)、機房定期整理機架網路線並更換不斷電系統之電池與空調系統，期能在最佳狀況下，保持伺服器正常運作與網路暢通。	16		∨	∨	∨	∨	教務處資訊組		常保機房運作正常，縱使停電亦不會造成機器損毀		
				(四)、電腦教室網路隨著租賃案電腦四年一期更新，同時更換新的網路線與集線器，讓網路頻寬隨電腦升級而加快網路傳輸速度。			∨	∨	∨	∨	教務處資訊組		提昇電腦教室網路速度與品質		
				(五)、一般教室與專科教室網路：提供資訊插座，讓教師實施		按年度由部、縣府編	∨	∨	∨	∨	教務處資訊組		網路資源隨手得		

				網路教學時，便於連上網路。		列經費支應。					教學組 設備組				
				(六)、無線網路：於辦公共室內與各棟樓層走廊設置無線基地台，消彌網路死角，隨時隨地可上網。	12		∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組		校園無線網路無遮蔽		
				二、學校網站 (一)、定期更新伺服器硬體與功能擴增，讓線上服務與網路傳輸更有效率。	80		∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組		線上提供最新訊息		
				(二)、定期備份系統與資料庫，以免未預期之損毀與故障。	32		∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組		資料保存不流失		
				(三)、定期更新網頁資料與線上服務內容，讓使用者更方便使用。			∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組		增強線上服務內容		
				(四)、建置無障礙網頁，~~符合內政部無障礙標章 A+。~~				∨			教務處 資訊組		取得無障礙標章 A+		
				(五)、提供網路共享之 WEB2.0 平台，讓教師們可在網路上共同製作與分享教材給其他師生使用。			∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組 教學組		教材資源分享與經驗交流		

	拾肆	逐年充實與更新資訊設備，提供全體師生有足夠與實用的教學設備	促使「**人人用電腦**」，增加資訊設備使用效率，提升電腦應用能力。	一、 教學電腦 (一)、每四年定期更新電腦教室維持資訊課程正常教學。		按年度由部、縣府編列經費支應。	∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組 教學組	各處室	設備不落伍，維持教學效率		
				(二)、汰換電腦與廠商簽訂維護契約，使之再利用，提供一般教室之教室電腦、圖書館資料查詢電腦與專科教室電腦。	6				∨	∨	教務處 資訊組 設備組		延長舊電腦壽命再利用		
				(三)、發放輕巧型的筆記型電腦，由領域教師與導師保管使用，免於借還之繁瑣，致使運用資訊融入教學的意願降低。				∨	∨	∨	教務處 資訊組 設備組		提高資訊融入教學意願		
				二、 行政電腦 (一)、定期保養維護由政府所提供之租賃電腦，並做好防毒措施，期能延續使用壽命。			∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組		善用電腦順利推展業務		
				(二)、辦理網頁編輯課程,，使行政人員可將最新業務訊息公告週知，增進行政效率。					∨	∨	教務處 資訊組		提昇行政電腦化效率		
				(三)、辦理資訊安全與智慧財產權相關講座，讓行政人員在推動業務時，不致發生觸法行爲。					∨		教務處 資訊組 教學組		行政人員增能與奉公守法		

				三、 其他資訊週邊設備 (一)、提供掃瞄器、數位相機與 DV 攝影機，供教師使用，以製作照片與影片等數位素材。	10	按年度由部、縣府編列經費支應。	∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組 設備組		教師自製產出數位教材		
				(二)、購置網路印表機於主要老師辦公室，並提供紙張與碳粉耗材，供教師列印教學資料與製作試卷。	24		∨	∨	∨	∨	教務處 資訊組 教學組		提昇製作教材速度		