

新北市蘆洲國民中學 114學年度9年級第2學期校訂課程計畫 設計者：曾尚民

一、課程類別：

1. ☐統整性主題/專題/議題探究課程：
2. ☐社團活動與技藝課程：_____
3. ☒特殊需求領域課程：職業教育 3. ☐其他類課程：_____

二、課程內容修正回復：

當學年當學期課程審閱意見	對應課程內容修正回復

✍上述表格自 113 學年度第 2 學期起正式列入課程計畫備查必要欄位。

☆本局審閱意見請至新北市國中小課程計畫備查資源網下載。

三、學習節數：每週(1)節，實施(18)週，共(18)節。

四、課程內涵：

總綱核心素養	學習領域核心素養
☒ A1身心素質與自我精進 ☐ A2系統思考與解決問題 ☐ A3規劃執行與創新應變	特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。

☒ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ B3 藝術涵養與美感素養 ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解	特職 -J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當策略處理解決職場議題。 特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中具備職場中利他與合群的知能與態度，與人和諧互動的素養。
--	---

五、課程架構：(自行視需要決定是否呈現)

六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源	學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容							
第一週 2/09~2/13 (1/21~1/23)	特職1-IV-5 練習能力評估筆 試題目	特職A-IV-1 工作 資訊與條件、進修 管道的查詢方式。	練習能力評估筆試題目	1	歷年考古 題		口頭、紙筆	生涯規劃教育 議題 涯 J7 學習蒐 集與分析教育 環境的資料。	
第二週 2/16~2/20	春節								
第三週 3/9~3/13	特職1-IV-5 練習能力評估筆 試題目	特職A-IV-1 工作 資訊與條件、進 修 管 道 的 查 詢 方 式。	練習能力評估筆試題目	1	歷年考古 題		口頭、紙筆	生涯規劃教育 議題 涯 J7 學習蒐 集與分析教育 環境的資料。	

第四週 3/2 ~ 3/6	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1:常用 工 具 的 使 用 方 式。 特 職 C- II -2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器 具的正確使用。 特職	門市服務科職業技能-採購作 業:上架 1. 指定物品購買。 2. 金錢計算。 3. 商品上架。 4. 工具歸位	1	圖卡	工作分析	口頭回答 操作練習	家政教育議題 1-3-4 瞭解食 物在烹調、貯 存及加工等情 況下的變化。 1-4-2 選購及 製作衛生、安 全、營養且符 合環保的餐 點。	
第五週 3/9 ~3/13	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1:常用 工 具 的 使 用 方 式。 特 職 C- II -2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器 具的正確使用。 特職	門市服務科職業技能-採購作 業:上架 1. 指定物品購買。 2. 金錢計算。 3. 商品上架。 4. 工具歸位	1	圖卡	工作分析	口頭回答 操作練習	家政教育議題 1-3-4 瞭解食 物在烹調、貯 存及加工等情 況下的變化。 1-4-2 選購及 製作衛生、安 全、營養且符 合環保的餐 點。	
第六週 3/16 ~3/20	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作	特職B-II-1:常用 工 具 的 使 用 方 式。 特 職 C- II -2: 工 作所需用品的預	門市服務科職業技能-分類及秤 重 1. 工具準備。 2. 分類數數並包裝 3. 秤重流程。	1	各式豆子 串珠、電子 秤	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。	

	所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器 具的正確使用。	4. 工具歸位					涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	
第七週 3/23~3/27	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1:常用 工具的使用方 式。 特職C-II-2:工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器 具的正確使用。	門市服務科職業技能-分類及秤 重 1. 工具準備。 2. 分類數數並包裝 3. 秤重流程。 4. 工具歸位	1	各式豆子 串珠. 電子 秤	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度	
第八週 3/30~4/3	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1	特職B-II-1:常用 工具的使用方 式。 特職C-II-2:工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器	門市服務科職業技能-分類及秤 重 1. 工具準備。 2. 分類數數並包裝 3. 秤重流程。 4. 工具歸位	1	各式豆子 串珠. 電子 秤	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	

	依規定程序積極參與及完成工作。	具的正確使用。							
第九週 4/6~4/10	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工作。	特職B-II-1: 常用 工具的使用方式。 特職B-II-2: 職 場環境清潔整 理。 特職C-II-2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器 具的正確使用。	餐飲服務科職業體驗-三明治製 作: 1. 製作準備工作。 2. 煎蛋及火腿處理。 3. 抹奶油並疊加。 4. 後續整理及工具歸位。	1	火腿蛋電 磁爐平底 鍋	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	
第十週 4/13~4/17	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1: 常用 工具的使用方式。 特職B-II-2: 職 場環境清潔整 理。 特職C-II-2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器	餐飲服務科職業體驗-三明治製 作: 1. 製作準備工作。 2. 煎蛋及火腿處理。 3. 抹奶油並疊加。 4. 後續整理及工具歸位。	1	火腿蛋電 磁爐平底 鍋	工作分析	口頭回答 操作練習	家政教育議題 1-3-4 瞭解食 物在烹調、貯 存及加工等情 況下的變化。 1-4-2 選購及 製作衛生、安 全、營養且符 合環保的餐 點。	

		具的正確使用。							
第十一週 4/20~4/24	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1: 常 用工具的使用方 式。 特職B-II-2: 職 場環境清潔整 理。 特職C-II-2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。	餐飲服務科職業體驗-三明治製 作: 1. 製作準備工作。 2. 煎蛋及火腿處理。 3. 抹奶油並疊加。 4. 後續整理及工具歸位。	1	火腿蛋電 磁爐平底 鍋	工作分析	口頭回答 操作練習	家政教育議題 1-3-4 瞭解食 物在烹調、貯 存及加工等情 況下的變化。 1-4-2 選購及 製作衛生、安 全、營養且符 合環保的餐 點。	
第十二週 4/27~5/1	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1: 常 用工具的使用方 式。 特職B-II-2: 職 場環境清潔整 理。 特職C-II-2: 工 作所需用品的預 先準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。	農園藝整理服務科職業體驗-栽 種植、移植 1. 認識常見盆栽或蔬菜的種植 方法。 2. 能依據步驟使用工具完成盆 栽種植工作。 3. 能在工作時遂守規則與合作 學習。	1	網路資料 及影片、 自編教 材、種 子、菜 苗 或花苗。	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	

第十三週 5/4~5/8	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職B-II-1:常用 工具的使用方 式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。 特職 C 5 工作 指導與工作程序 修正的回應。	農園藝整理服務科職業體驗-栽 種植、移植 1. 認識常見盆栽或蔬菜的移植 方法。 2. 能依據步驟使用工具完成盆 栽種植工作。 3. 能在工作時遂守規則與合作 學習。	1	網路資料 及影片、 自編教 材、種 子、菜苗 或花苗。	工作分析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	
第十四週 5/11~5/15	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。 特職 C 5 工作	衣物清洗整理技能- 1. 洗衣機清洗作業 2. 晾乾及摺疊	1	各式衣物. 洗 衣機. 衣架. 櫃子	工作分 析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	

		指導與工作程序修正的回應。							
第十五週 5/18~5/22	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。 特職 C 5 工作 指導與工作程序 修正的回應。	衣物清洗整理技能- 1. 洗衣機清洗作業 2. 晾乾及摺疊	1	各式衣物. 洗 衣機. 衣架. 櫃子	工作分 析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態 度。	
第十六週 5/25~5/29	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器	衣物清洗整理技能- 1. 洗衣機清洗作業 2. 晾乾及摺疊	1	各式衣物. 洗 衣機. 衣架. 櫃子	工作分 析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態 度。	

	參與及完成工作。	具的正確使用。 特職 C 5 工作 指導與工作程序 修正的回應。							
第十七週 6/1~6/5	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。 特職 C 5 工作 指導與工作程序 修正的回應。	衣物清洗整理技能- 1. 洗衣機清洗作業 2. 晾乾及摺疊	1	各式衣物. 洗 衣機. 衣架. 櫃子	工作分 析	口頭回答 操作練習	生涯規劃教育 議題 涯 E9 認識不 同類型工 作/ 教育環境。 涯 E10 培養對 不同工作/教育 環境的態度。	
第十八週 6/8~6/12	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。	製作聯絡本 1. 依順序裝訂 2. 貼布膠帶	1	表單紙張. 塑 膠膜. 釘書 機. 布膠帶	工作分 析	口頭回答 操作練習		

	工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。							
第十九週 6/15~6/19	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。	製作聯絡本 1. 依順序裝訂 2. 貼布膠帶	1	表單紙張. 塑 膠膜. 釘書 機. 布膠帶	工作分 析	口頭回答 操作練習		
第二十週 第二十一週 6/22~6/30	特職5-I-1 在活動開始前 確認工作指令。 特職5-II-2 預先準備工作 所需用品。 特職5-III-2 在工作結束後將 工作用品歸位。 特職5-V-1 依規定程序積極 參與及完成工 作。	職B-II-1:常用工 具的使用方式。 特職B-II-2:職場 環境清潔整理。 特職C-II-2:工作 所需用品的預先 準備與妥善保 管。 特職C 1 工作場域中工作 器具的正確使用。	製作聯絡本 1. 依順序裝訂 2. 貼布膠帶	1	表單紙張. 塑 膠膜. 釘書 機. 布膠帶	工作分 析	口頭回答 操作練習		

七、本課程是否有校外人士協助教學

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學 期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之 教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致