

# 新北市立蘆洲國民中學 113 學年度服務學習實施計畫

113.08.27 服務學習工作小組會議討論

一、 依據：新北市政府教育局推動本校服務實施要點辦理。

二、 目的：增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱，以培養學生學習回饋學校、社區及社會。

三、 實施原則：

- (一) 多元參與：設立多元服務方式，提供多元選擇，讓不同背景學生都有機會運用自己的能力
- (二) 統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

四、 期程

期程	項目	負責單位
開學前	1. 討論服務學習方案。 2. 各處室和領域將討論結果交由學務處彙整。 3. 召開「服務學習工作小組會議」，確認該年度服務學習方案。 4. 提交該年度服務學習方案經校務會議決議。	訓育組 各處室相關業務組長 領域召集人 各年級導師代表
學期中	1. 各處室及服務學習相關負責老師指導學生進行服務學習工作。 2. 學務處公佈欄設有服務學習資訊專區，公告服務學習項目與內容，並傳達相關訊息，以方便學生取得服務學習的機會。 3. 學務處提供服務學習之學習單供學生使用，以利分享。	訓育組 各處室相關教師
學期末	1. 鼓勵同學寫下一學期以來的服務心得(服務學習反思表如附件1、3)，投稿校園刊物。 2. 進行參與服務學習表現優異之學生經校內評選，代表學校參加全市「服務學習楷模王」選拔。	訓育組

五、 實施內容：

- (一) 全校性：開學日 2 小時與結業式 2 小時，學生每學期須自行規劃 2 小時的服務時數，可於校內、校外進行或由導師統一利用時間進行。
- (二) 校外服務學習項目、機構及校內各處室提供之服務性活動，項目如附件 2。
- (三) 社團活動規劃辦理之非政治性、商業性、營利性服務學習活動，核實計算。
- (四) 課程融入服務學習，核實計算。
- (五) 各班級導師提供非班級例行性事務之服務學習，核實計算。
- (六) 政府立案之人民團體、法人、服務機關(構)辦理之服務學習活動(如，圖書館、警察局、基金會、養護之家…等)。
- (七) 鼓勵結合「世代志工、關懷長者」之服務學習方案，參與學生記嘉獎乙次以茲鼓勵。
  - 1. 服務對象以高齡長者為主，執行內容可包含藝文展演、環境清潔、關懷慰問長者等。
  - 2. 由行政處室安排，以班級或社團為單位參加；或由導師以班級為單位自主安排。
  - 3. 服務學習活動結束一週內繳交成果表至學務處，成果表如附件 3。

六、 實施對象：113 學年度全校學生。

七、 辦理時間：

- (一) 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。
- (二) 班(週)會、社團活動、早自習、午休或其他在校時間。
- (三) 假日或課後適當時間。

八、 認證與登錄：

- (一) 服務滿 30 分鐘取得 0.5 小時認證，服務滿 60 分鐘取得 1 小時認證。  
(未滿 30 分鐘者，當補足 30 分鐘，始給予 0.5 小時認證)
- (二) 參加校內服務學習活動者，由負責教師進行認證，再交由訓育組覆核，最後由導師進行線上登錄。
- (三) 參加校外服務學習活動者，須取得服務主辦單位之證明章記與聯絡電話並登錄於服務學習紀錄卡，再交由訓育組覆核，最後由導師進行線上登錄。  
(務必宣導服務學習卡登錄時以不塗改為原則，以防止不實登錄情事之產生。)
- (四) 學生將完成認證之服務學習紀錄卡交予各班導師進行線上登錄。
- (五) 寒暑假服務學習時數採計，依學年度起迄月份。  
(上學期：8 月 1 日至 1 月 31 日；下學期：2 月 1 日至 7 月 31 日)
- (六) 其他身分學生
  - 1.非學校型態學生由設籍學校進行服務時數認證。
  - 2.本校畢業之重考生則需回本校進行服務時數採計。
  - 3.轉學生於轉學前已完成服務學習，則由原學校進行服務學習時數採計；倘若未完成服務學習，則由本校進行服務時數採計。

九、 輔導與獎勵：

- (一) 學期間針對參與服務學習意願不高、表現不佳之學生，由導師通知家長並進行適時之輔導，亦可請學務處、輔導處提供協助。
- (二) 每學期結束前一個月，各班導師統計班上學生的服務學習時數，並請導師協助通知家長，幫助家長了解學生本學期在校之服務學習情形。針對未滿 6 小時學生，請家長督促該生主動速至校外單位或參加校內服務補足時數。
- (三) 每學年度下學期，各班級服務學習楷模王由導師推薦，經服務學習工作小組開會評審後，推舉代表數名，代表本校參加全市或全國之服務學習相關選拔活動。

十、 預期效益：

- (一) 每學期學校規劃提供每位學生至少 6 小時服務學習時數的機會，並公告周知，讓每個學生都有公平參與之機會。
- (二) 在學校基礎與特色下，融入課程並結合教育政策，達到每名學生均由服務實作中應用習得知能，反思服務社會之益處。

十一、 本實施計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

# 新北市立蘆洲國民中學服務學習反思表

附件一

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

服務日期：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

服務機構：\_\_\_\_\_

服務內容：\_\_\_\_\_

服務學習期間，印象最深刻的是什麼？（遇到哪些困難和問題？如何面對與處理？）

對這次服務學習的參與有何學習與成長？（覺得自己最大的改變為何？）

參與活動照片與照片說明（不限一張）

照片說明：

# 113學年度蘆洲國民中學校內、外服務學習項目

附件二

## 一、校內服務學習項目：

- 1、服務學習時間：班(週)會、早自習、午休時間或其他在校時間。
- 2、發證及認證單位：由學校各處室認證，並經學務處覆核。
- 3、時數登錄：學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。
- 4、服務學習項目(個人性)：(由同學個人自行前往各處室報名，名額有限)

處室	組別	項目	內容	日期及時間 (長期、短期或一次)	預計人數	核發 時數
教務處	教學組	送發資料	協助發資料	每日午休	5人	依實 核算
	設備組	圖書室整理	整理圖書館與各專科 教室	每日午休	約20人	依實 核算
	科技 中心	教室整理	整理科技中心與生科 研習教室	每周一、四午休	2人	依實 核算
學務處	衛生組	衛生組小志工	協助集合發資料及整 理發放掃具	每日午休	10人	依實 核算
	衛生組	外掃區評分 小志工	協助外掃區評分	早自習 07:45~08:10 (兩個月輪一次)	30人	依實 核算
	衛生組	校園環境	協助整理校園環境	每日午休	10人	依實 核算
	健康 中心	9月HPV第一劑接種 (八年級女生)	發放資料、引導動線、 通知班級、場佈及復原	112.09.25 12:50~15:50	各5人	3小時
	健康 中心	10月新生健檢	發放卡片、引導動線、 通知班級、場佈及復原	112.10.26-27 07:30~12:00	各5人	4.5小時
	健康 中心	HPV第二劑接種 (八年級女生)	發放資料、引導動線、 通知班級、場佈及復原	112學年度下學期 (日期尚未確定) 07:30~11:00	各5人	3.5小時
	健康 中心	11月流感接種	發放資料、引導動線、 通知班級、場佈及復原	112.11.16 12:50~15:50	5人	3小時
	健康 中心	健康中心小志工	資料整理、發送	每日午休	2人	依實 核算
	訓育組	訓育組小志工	資料整理、發送、回收	每日午休	5人	依實 核算

	訓育組	訓育組小志工	午間播音	每日午餐時間輪職，分兩組：一組週一、三；一組週二、四	4人	依實核算
	訓育組	訓育組小志工	1. 司儀 2. 升旗小幫手：旗手、音控	升旗時間	6人	依實核算
	訓育組	校慶服務	儀隊、標兵、護旗手、吉祥物	112.03.10 07:45~09:30 (校慶前午休練習另計)	20人	2小時
	生教組	生教組小志工	資料整理、協助風紀股長集合	每日午休或下課時間	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	發送值週通知單、資料整理	每周一、四、五午休	2人	依實核算
	生教組	生教組小志工	整備班級防災安全帽及避難包	暑假第一週、寒假第一週、防災演練前後一週	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	學務處擦白板及放點名卡	第一節下課及放學後五分鐘	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	教學大樓擦白板及放點名卡	第一節下課、放學後五分鐘	3人	依實核算
	生教組	生教組小志工	發放請假通知單	早自習下課、第一節下課	3人	依實核算
	體育組	體育組小志工	整理想器材	每週一午休	5人	依實核算
輔導處	輔導組	輔導組小志工	資料整理	每週一午休 (段考週暫停)	2人	依實核算
	資料組	資料組小志工	資料整理	每週二午休 (段考週暫停)	2人	依實核算

5、校內服務學習可供申請場地(班級性)：

- (1) 由導師電話聯繫負責處室單位，申請時段及場地，由導師帶領**全班**進行服務學習。
- (2) 結束後由導師登錄於服務學習卡→卡片送交訓育組認證→導師線上登錄時數1小時。

一、服 務 學 習 場 地	負責處室	二、服 務 學 習 場 地	負責處室
1.教學大樓 5 樓	衛生組	1.英語情境教室（教學大樓 B1）	設備組

(整條前後走廊、窗戶、窗台、各教室內及旁邊空地) 2.教學大樓(爬杆到跳遠場周圍落葉)。 3.四維樓5樓(整條走廊、窗戶、窗台) 4.籃球場、靠近李宅古厝區落葉清掃 5.教學大樓後方落葉、垃圾清掃 6.花田一路落葉區清掃。	分機 213	2.美術教室 1 (四維樓 5 樓) 3.美術教室 2 (四維樓 5 樓) 4.音樂教室 2 (四維樓 5 樓) 5.表藝教室 2 (四維樓 5 樓) 6.童軍教室 (教學大樓 5 樓) 7.表藝教室 (教學大樓 5 樓) 8.音樂教室 5 (教學大樓 5 樓) 9.美術教室 3 (教學大樓 5 樓) 10.美術教室 4 (教學大樓 5 樓)	分機 114
--	--------	--	--------

## 二、**校外**服務學習項目：

1、服務學習時間：假日或課後適當時間，經家長同意，並事先向導師申請核准後，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動，須事先至學校網站下載校外服務「學習反思表」，服務後填寫心得與服務照片。

※學習反思表下載處：學校首頁→學生專區→服務學習

2、發證及認證單位：由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並持校外服務學習反思表(電子檔)至學校學務處覆核。(村里長辦公室需與學校合作，並進行服務學習計畫及時數申請核准的才可斟酌列入計算)

3、時數登錄：學期結束前，學生將服務學習紀錄卡統計後交予各班導師，由導師確認無誤後將服務時數輸入於校務行政系統。寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算。

4、校外服務學習項目：

服務範圍	可提供服務之機構	可提供服務之項目或內容
休閒服務	學校、基金會、社會局、教育局、勞工局、 <b>國民運動中心</b> 等	協助辦理學藝活動、協助辦理體育活動、協助管理場地與器材、帶領兒童青少年戶外活動等
輔導工作	學校、法院等	輔導較低年級學生的課業、協助觀護人辦理假日輔導等
環境保護	環保局、環保團體、學校、農業局等	協助環保宣導、協助資源回收、反映清除廢棄物、勸導民眾在禁煙區不吸煙等
社區服務	社區發展協會、公園管理處、工務局等	打掃社區環境、認養公園、照顧路樹、協助辦理社區活動等
衛生保健	衛生署、衛生局、衛生保健醫院、衛生所、民間團體等	協助防疫宣導、協助反毒活動、病床陪伴、病床康輔、病房圖推、協助食品衛生查報等
社會福利	育幼院、殘障教養院、老人安養院、社會福利基金會等	關懷老人、協助義賣、整理發票、送食物給低收入戶、殘友康輔、協助維修器材設備等

文化建設	文化局、圖書館、美術館、紀念館、育樂中心等	藝文展演、整理圖書、寄送節目單、繪製海報、協助文物調查、導覽解說、諮詢服務、編刊物等
交通安全	學校、交通局、車站、捷運站、交通大隊等	協助交通安全宣導、交通導護、協助老人及身心障礙者上下車或過馬路、協助清除路障等
生態保育	公園管理處、生態保育團體等	協助生態保育宣導、協助生態調查、協助辦理生態營隊活動等
市政服務	縣市政府、鄉鎮市區公所、戶政事務所、社會局等	服務台諮詢、引導民眾恰公、整理資料、協助民眾填寫文件等
其他	勞工局、消防局、消金會、傳播媒體、民間團體等	協助公共安全宣導、協助救災、協助救護、倡導或傳播某種新的議題等

5、校外服務學習機構列舉：(以蘆洲地區為主)

服務範圍	機構名稱
衛生保健	蘆洲區衛生所
文化藝術	財團法人蘆洲李宅古蹟維護文教基金會
	林建生紀念圖書館
	新北市立圖書館蘆洲仁愛智慧圖書館
	新北市立圖書館蘆洲永平分館
	新北市立圖書館蘆洲永安圖書閱覽室
	新北市立圖書館蘆洲長安分館
	新北市立圖書館蘆洲集賢分館
警政服務	新北市政府警察局蘆洲分局
	新北市政府警察局蘆洲分局蘆洲派出所
	新北市政府警察局蘆洲分局延平派出所
消防救難	新北市政府消防局第三救災救護大隊
	新北市政府消防局第三救災救護大

服務範圍	機構名稱
社會福利	社團法人新北市湧泉社會服務協會
	社團法人新北市聾啞福利協進會
	新北市身心障礙育推廣協會
	新北市身障者關懷協會
	新北市蘆洲區老人會
	新北市蘆洲區愛心關懷協會
	新北市蘆洲區愛兒身心障礙協會
	新北市讓愛走動關懷協會
	財團法人天恆文教基金會
	暢德書苑文化關懷協會
	財團法人伊甸社會福利基金會
	財團法人創世社會福利基金會
環境保護	新北市蘆洲區蘆筊環保協會

	隊蘆洲分隊
	新北市政府消防局鷺江消防分隊
社區服務	新北市蘆洲區中路社區發展協會
	新北市蘆洲區仁復社區發展協會
	新北市蘆洲區長榮社區發展協會
	新北市蘆洲區保佑社區發展協會
	保佑宮銀髮俱樂部
	華山基金會-蘆洲天使站

	蘆洲區環保協會



新北市立蘆洲國民中學「世代志工、關懷長者」服務學習 成果表

附件三

單位(班級或社團)	
帶隊教師	
服務日期	
服務內容	
服務地點	
活動照片	
學生心得分享	<p>(可繳交學生寫的反思表)</p> 

成果表電子檔下載處：學校首頁→學生專區→服務學習  
(成果表繳交紙本或電子檔都可)